

ALLEGATO C

BANDO "L.R. 4/2016 E SS.MM. - CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA"

FAC SIMILE – MODULISTICA SFINGE INERENTE ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO - Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Rendicontazione delle spese relative al progetto C.U.P. _____ (Saldo unica soluzione).

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____
Via _____ n. ____ cap. _____, C.F. _____,

in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante
di: _____ con sede
in _____
Via _____ n. _____, CAP _____, C.F./P.IVA

in relazione alla domanda di contributo assunta agli atti con _____ del _____ presentata ai sensi del Bando approvato con Delibera di Giunta n. DGR _____/2023 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per un contributo complessivo concesso di € _____ a fronte di un investimento complessivo ammesso di € _____ per il progetto di cui all'oggetto consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

TRASMETTE

la rendicontazione delle spese sostenute ai fini del pagamento del contributo spettante a titolo di Saldo unica soluzione a fronte di una spesa rendicontata di € _____. Il pagamento del contributo, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 modificata dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari) dovrà essere effettuato sul seguente conto corrente:

Intestatario:

ISTITUTO DI CREDITO AGENZIA

PAESE

CIN EUR

CI N

ABI CAB CONTO CORRENTE

SI IMPEGNA A

- restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli obblighi previsti nel bando ed agli impegni assunti;
- consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione come previsto dal Bando;
- fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
- conservare i documenti contabili e fiscali presso la propria sede legale o di quella del procuratore per i 3 anni che seguono l'erogazione a saldo da parte della Regione;

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

- di non essere destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune o di aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato ("clausola DEGGENDORF") salvo il caso in cui il beneficiario si trovi nelle condizioni previste dalla Circolare del Dipartimento delle Politiche Europee del 18 giugno 2020 per l'attuazione dell'art. 54 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 77/2020, attraverso la visura "Deggendorf" sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o alle ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
- di avere legali rappresentanti, amministratori, soci e tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., per i quali non sussistano cause ostative previste all'art. 67;
- di essere consapevole i contributi vengono concessi secondo quanto stabilito nel Regolamento CE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore "de minimis", entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2014, pubblicato sulla GUUE del 24 dicembre 2013, serie L352/1;
- di rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità indicati all'art. 18 del Bando;
- di essere informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'Allegato F del Bando;

DICHIARA INOLTRE CHE

- al momento della presentazione della rendicontazione delle spese permangono in capo al beneficiario del contributo i requisiti soggettivi di ammissibilità previsti all'art 4 del bando laddove pertinenti;
- tutta la documentazione fornita e allegata tramite Sfinge 2020 è conforme agli originali;
- le fatture indicate nel "Riepilogo giustificativi" sono state emesse per sostenere le spese relative al progetto finanziato cui è stato assegnato il CUP indicato in oggetto;
- i pagamenti sono univocamente riconducibili ai relativi documenti di spesa e sono stati effettuati a quietanza delle fatture sopraccitate per sostenere le spese relative al progetto finanziato cui è stato assegnato il CUP indicato in oggetto;
- i titoli di spesa indicati nel "Riepilogo giustificativi" sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
- le spese non sono fatturate dal legale rappresentante e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari dell'impresa richiedente e dalle imprese ad essa collegate;
- di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito o rinunciato ad ottenere, per il progetto oggetto del presente contributo, agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti od Istituzioni Pubbliche;
- che gli importi sono al netto dell'IVA;
- che le proprie fatture indicate nel Riepilogo giustificativi eventualmente emesse dai fornitori dopo il **20/12/2023** (data di scadenza per la presentazione della domanda) ed entro il 31/12/2024 riguardano esclusivamente spese relative alla realizzazione di attività promo-commerciali riconducibili all'anno 2024, secondo quanto previsto all'art 7 del bando;

Riepilogo giustificativi

N. fattura	Data emissione fattura	Descrizione della spesa sostenuta e indicazione del riferimento alla specifica sotto-voce del piano finanziario	Ragione sociale del fornitore	Importo della fattura (IVA esclusa)	Data di esecuzione del pagamento della fattura	Modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, RiBa, ecc.)
1. COMUNICAZIONE, PUBBLICHE RELAZIONI						
Totale spese per la Comunicazione, Pubbliche Relazioni						
2. FIERE E WORKSHOP						
Totale spese per le Fiere e Workshop						
3. SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE						
Totale spese per il Sostegno alla Commercializzazione						
4. INTERNET						
Totale spese per Internet						
5. SPESE DI PROGETTAZIONE E DI VERIFICA DEI RISULTATI						
Totale spese di Progettazione e di verifica dei risultati del progetto						
6. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI						
Totale spese per Organizzazione eventi						
7. SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE						
Totale spese di Personale dipendente						

ALLEGA

- a) Relazione contenente le seguenti informazioni:
- Prima parte: descrizione delle singole azioni realizzate, con specifico riferimento alle voci di spesa e agli importi destinati a ciascuna azione, dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi previsti nella relazione di progetto presentata in fase di candidatura, così come eventualmente modificata;
 - Seconda parte: descrizione degli esiti delle “azioni di verifica” che erano state previste all'atto della presentazione della domanda;
 - Terza parte: elencazione, descrizione dei materiali prodotti.
- b) Contratti Promoter, contenenti obbligatoriamente:
- la firma dei due soggetti contraenti (dei legali rappresentanti se trattasi di imprese);
 - la data di sottoscrizione del contratto;
 - il periodo di validità dell'accordo.
- c) Per le spese relative a workshop, educational Tour, Press Tour e serate promozionali allegare un prospetto che evidenzia la correlazione tra gli ospiti e le spese rendicontate. Per ogni evento servirà inserire il titolo, la data e il luogo dell'evento, dovranno poi essere individuati gli ospiti, per ogni ospite sarà necessario inserire nel prospetto: nome e cognome, ente turistico/testata giornalistica/Blog, periodo di permanenza, numero della relativa fattura, data di emissione e data di pagamento, beneficiario della fattura, causale della fattura (es pernottamento, pasti, degustazioni, trasporto ecc.);
- d) copia dei giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento elencati nella relazione contabile;
- e) pdf o immagini dei materiali promozionali e dei gadget prodotti;

PRENDE ATTO che il suddetto contributo sarà ridotto in modo proporzionale in relazione alle eventuali spese rendicontate e ritenute non ammissibili dalla Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Il Legale Rappresentante
Fto. digitalmente
